

**Nr sprawy: CLO/ZP/22/2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT  
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

Specyfikację Istotnych Warunków Konkursu Ofert zatwierdził dnia 14.09.2016 r.

.....  
Dyrektor CLO Mariusz Nowak

Dane do specyfikacji przygotowała Dorota Gierada

Specyfikację sporządziła Danuta Sowa

**CLO/ZP/22/2016**

**Specyfikacja istotnych warunków konkursu ofert na zawarcie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.**

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:**

85 11.00.00-0 – usługi szpitalne

85 12 10 00-3 – usługi medyczne

85 12.12.00-5 – specjalistyczne usługi medyczne

## **Rozdział 1**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich

ul. Jana Pawła II 2

41-100 Siemianowice Śląskie

NIP 643-10-05-873

REGON 272165010

tel. (32) 229 20 00

faks: (32) 228-82-20

E-mail [clo@clo.com.pl](mailto:clo@clo.com.pl)

strona internetowa [www.clo.com.pl](http://www.clo.com.pl)

Godziny urzędowania - 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej ( Dz. U. 2015 poz. 618) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych ( Dz. U. 2015 poz. 581).

Zgodnie z zapisami art. 26 ust 4 Ustawy o działalności leczniczej do konkursu ofert stosuje się odpowiednio:

art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015 poz. 581).

## **Rozdział 3**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Miejszem udzielania świadczeń jest Centrum Leczenia Oparzeń w Siemianowicach Śląskich ul. Jana Pawła II 2.

Usługa będąca przedmiotem konkursu polega w szczególności na wykonywaniu czynności i pozostawianiu w gotowości do ich realizacji, a służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, a przede wszystkim na leczeniu i sprawowaniu opieki medycznej zarówno w normalnych godzinach ordynacji szpitala jak i poza nimi, w dni powszednie oraz niedziele i święta, badaniu, kwalifikacji i przyjęciu pacjentów kierowanych na Oddziały, konsultowaniu pacjentów przebywających w Oddziałach, w Izbie Przyjęć i pomocy doraźnej – zgodnie z ustalonym przez Koordynatora Kontraktu harmonogramem.

W ramach usługi będącej przedmiotem konkursu lekarz wykonuje czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, polegające w szczególności na:

- badaniu i rozpoznawaniu stanu zdrowia pacjentów,
- prowadzeniu procesu leczenia wraz z koniecznymi zabiegami włącznie,
- udzielaniu porad i konsultacji, w uzasadnionych przypadkach w komórkach organizacyjnych CLO,
- sprawowaniu opieki lekarskiej nad pacjentami,
- wykonywanie czynności wynikających ze specyfiki posiadanych uprawnień,
- prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów, a także dokumentacji statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w CLO,
- realizacji innych czynności wynikających z obowiązujących w CLO zarządzeń wewnętrznych.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa projekt umowy który stanowią załączniki nr 2 do specyfikacji istotnych warunków konkursu ofert.

Przewidywana liczba godzin pracy przyjmującego zamówienie to około 230 godzin pracy na osobę zgodnie z miesięcznym harmonogramem.

Udzielający zamówienia przewiduje przyjęcie 4 osób.

#### **Rozdział 4**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 01.11.2016 roku do 30. 06.2017 roku

#### **Rozdział 5**

##### **Warunki udziału w konkursie ofert**

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

##### **Do konkursu ofert mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki**

###### **Posiadają:**

- Dyplom lekarza;
- Tytuł specjalisty w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii;
- Prawo wykonywania zawodu;
- Minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.

#### **Rozdział 6**

##### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie ofert**

###### **Wymagane Dokumenty:**

- kopia dyplomu lekarza;
- kopia dyplomu specjalizacji w zakresie anestezjologii;
- kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu;
- dokument potwierdzający minimum 10 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii;

- wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- kopia nadania numeru REGON;
- kopia nadania numeru NIP;
- aktualne szkolenie BHP;
- aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy.

W przypadku gdy wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa wykonawcę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków**

Spełnianie wymaganych warunków będzie dokonane na podstawie treści wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale 6, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

### **Postanowienia dotyczące składania dokumentów**

1. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Rozdział 7**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres zamawiającego:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich  
41-100 Siemianowice Śląskie  
ul. Jana Pawła II 2

numer fax **32 73 57 603**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków konkursu ofert. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla kursów ofert, bez ujawniania źródła zapytania. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich  
41-100 Siemianowice Śląskie  
ul. Jana Pawła II 2

faks: (32) 228-82-20

***prosimy o równoczesne przesłanie pytań drogą elektroniczną pod adres e-mail: [kadry@clo.com.pl](mailto:kadry@clo.com.pl)***

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami:

Dorota Gierada            32 73 57 650

## **Rozdział 8.**

### **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

## **Rozdział 9.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków konkursu ofert.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby składającej ofertę.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby składającej ofertę.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

### **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich  
ul. Jana Pawła II 2  
41-100 Siemianowice Śląskie

oznakowana następująco: **CLO/ZP/22/2016**

Konkurs ofert na świadczenie zdrowotne

**nie otwierać przed 07.10.2016 r. godz. 11:15**

oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

### **Zamawiający odrzuci ofertę:**

1. złożoną po terminie;
2. zawierającą nieprawdziwe informacje;
3. jeżeli wykonawca nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6. jeżeli wykonawca złożył ofertę alternatywną;
7. jeżeli wykonawca lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych ( Dz. U. 2015 poz 581.);
8. złożoną przez wykonawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy;

## Rozdział 10.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich  
ul. Jana Pawła II 2  
41-100 Siemianowice  
(sekretariat)

**do dnia 07.10.2016 r. do godz. 11:00**

Miejsce otwarcia ofert:

Centrum Leczenia Oparzeń im. dr Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich  
ul. Jana Pawła II 2  
41-100 Siemianowice

**07.10.2016 r. godzina 11:15**

Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy którego oferta jest otwierana, cena oferty.

## Rozdział 11.

### Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział 12.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### Opis kryteriów

	kryterium	waga	Sposób obliczenia
1	A - cena	100	$A = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$

#### Wynik

Oferta z najniższą ceną wśród złożonych ofert otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## **Rozdział 13.**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta;
  - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
  - odrzucono wszystkie oferty;
  - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia w danym postępowaniu konkursowym;
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **Rozdział 14.**

### **Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, który został wybrany.

## **Rozdział 15.**

### **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcą, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015 poz. 581.).

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór trybu postępowania;
2. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

### **Protest**

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, wykonawca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **Odwołanie**

Wykonawca biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **Rozdział 16.**

#### **Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

#### **Załączniki:**

1. formularz oferty (załącznik nr 1)
2. projekty umów (załączniki nr 2)



.....  
( pieczęć firmowa )

....., ..... 2016

## OFERTA

### I . Dane Oferenta :

Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu .....

Adres .....

REGON.....

NIP .....

Telefon .....FAX.....

e-mail .....

### II. Przedmiot oferty :

Oferta dotyczy ogłoszonego przez:

**Dyrektora Centrum Leczenia Oparzeń im. dr Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II 2 konkursu ofert na zawarcie umów o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii**

**znak przetargu : CLO/ZP/22/2016.**

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji za:

**ryczałtowa stawka godzinowa:**

.....zł

słownie: .....

**stawka godzinowa zabezpieczenia w godzinach południowych oraz w soboty, niedziele i święta:**

.....zł

słownie: .....

Wykonawca oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią specyfikacji istotnych warunków konkursy,
2. zapoznał się z treścią projektu umowy,
3. akceptuje warunki umowy.

.....dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy

**UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Nr ...../2016

Umowa zawarta dnia ..... w Siemianowicach Śląskich, pomiędzy:

**CENTRUM LECZENIA OPARZEŃ im. dr Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich**

Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000182167 oraz rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod nr księgi 000000013790, reprezentowanym przez:

**dr n.med. Mariusza Nowaka** - **Dyrektora**

**zwanym w dalszej części umowy Udzielającym Zamówienia**

**a**

.....  
**zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym Zamówienie.**

Umowa jest następstwem wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej opieki medycznej (**CLO/ZP/22/2016**) rozstrzygniętego w dniu .....

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Oddziale - należy przez to rozumieć:
  - Oddział anestezjologii i intensywnej terapii;
  - Oddział chirurgii ogólnej;
  - Oddział chirurgii plastycznej;
  - Oddział rehabilitacji;
  - Blok operacyjny;
  - Izba przyjęć i pomoc doraźną.
2. Poradni - należy przez to rozumieć:
  - Poradni chirurgii ogólnej;
  - Poradni chirurgii plastycznej.
3. Pracowni Hiperbarii Tlenowej – HBO.
4. Zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie na świadczenie usług zdrowotnych.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Udzielający zamówienie udziela zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych wchodzących w zakres anestezjologii i intensywnej opieki medycznej a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do wykonywania zadań podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą obejmującego opiekę lekarską na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Wykonywanie zamówionej usługi polega w szczególności na wykonywaniu czynności i pozostawaniu w gotowości do ich realizacji, a służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, a przede wszystkim na leczeniu i sprawowaniu opieki medycznej zarówno w normalnych godzinach ordynacji szpitala jak i poza nimi, w dni powszednie oraz niedziele i święta, badaniu, kwalifikacji i przyjęciu pacjentów kierowanych na Oddziały, konsultowaniu pacjentów przebywających w Oddziałach, w Izbie Przyjęć i pomocy doraźnej – zgodnie z ustalonym przez Koordynatora Kontraktu harmonogramem.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności służące: zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienie, polegające w szczególności na:

- 1) badaniu i rozpoznawaniu stanu zdrowia pacjentów,
  - 2) prowadzeniu procesu leczenia wraz z koniecznymi zabiegami włącznie,
  - 3) udzielaniu porad i konsultacji, w uzasadnionych przypadkach w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie,
  - 4) sprawowaniu opieki lekarskiej nad pacjentami,
  - 5) wykonywanie czynności wynikających ze specyfiki posiadanych uprawnień,
  - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów, a także dokumentacji statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie, wg wzorów stosowanych u Udzielającego zamówienie,
  - 7) realizacji innych czynności wynikających z obowiązujących u Udzielającego zamówienie zarządzeń wewnętrznych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością respektując prawa pacjenta.
  5. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienie, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej oraz nadzoru nad czynnościami innego personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza, Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecenia określonych czynności fachowemu personelowi medycznemu pracującemu u Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie w celu prawidłowego diagnozowania i prowadzenia prawidłowego procesu leczenia ma prawo zlecenia wykonania usług zdrowotnych komórkom organizacyjnym Udzielającego zamówienie, średniemu i niższemu personelowi medycznemu. W uzasadnionych, koniecznych wypadkach Przyjmujący zamówienie wzywa Koordynatora lub osobę go zastępującą, bądź inną wyznaczoną osobę.
  6. Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszej umowy muszą być niezbędne, celowe, kompleksowe, a ordynowanie środków leczniczych i pomocniczych, materiałów medycznych oraz leków będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.
  7. Przyjmujący zamówienie będzie ponosił wszelkie koszty ponad niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
  8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
  9. Przyjmujący Zamówienia oświadcza, że wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych podmiotów w ramach prowadzonej przez niego działalności nie wpłynie na jakość i ilość świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
  10. Obowiązek rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podanie do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych dni i godzin udzielania tych świadczeń obciąża Udzielającego zamówienie.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

### **§ 2**

1. Przyjmujący zamówienie, w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych, oświadcza, że:
  - 1) ponosi całkowitą odpowiedzialność za rozpoznanie stanu zdrowia pacjenta i wybór metody postępowania w procesie leczenia,
  - 2) będzie dopełniał obowiązku informowania pacjentów o przyjętej metodzie leczenia a zwłaszcza wiążącej się z podwyższonym ryzykiem dla pacjenta oraz uzyskać jego zgodę na leczenie,
  - 3) ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych i stosowanie procedur medycznych. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonych przez Udzielającego zamówienie,
  - 4) będzie kierować pacjentów na leczenie w innych jednostkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienie nie zapewnia możliwości dalszego leczenia pacjenta na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
  - 5) badania diagnostyczne oraz niezbędne konsultacje specjalistyczne realizowane będą w ramach komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie, bądź w placówkach, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisaną umowę, a w przypadkach wątpliwych lub spornych decyzję o potrzebie konsultacji podejmuje Udzielający zamówienie,
  - 6) czynnego uczestnictwa w realizacji wdrażania i bieżącej pracy w systemie informatycznym,
  - 7) samodzielnego przygotowania, przynajmniej jednej na kwartał kalendarzowy, pracy naukowej związanej z działalnością naukową Udzielającego zamówienie, zarządzaną przez Koordynatora Kontraktu,
  - 8) odpowiedzialność za gospodarkę krwią i lekami krwiopochodnymi;
  - 9) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania innych niezbędnych usług medycznych związanych z zabezpieczeniem działalności udzielającego zamówienie,
  - 10) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pełnienia zastępstwa na wyraźne wskazanie Koordynatora Kontraktu w trakcie jego nieobecności.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) poddania się kontroli Udzielającemu Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji, w tym zakresie przedstawicielem Udzielającego Zamówienie będzie Koordynator Kontraktu,
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
- 3) przekazywanie Koordynatorowi kontraktu, jako przedstawicielowi Udzielającego Zamówienia, ustnych lub pisemnych (wyniki konsultacji, szczegółowe wpisy do księgi operacyjnej, historii choroby, księgi raportów lekarza i personelu medycznego dyżurnego) szczegółowych informacji dotyczących przebiegu wykonywanych świadczeń z uwzględnieniem stanu chorego, wskazania trybu wykonanych świadczeń (wskazania życiowe, pilne i planowe) i wyniku,
- 4) wydawania orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienie,
- 5) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości najnowszych osiągnięć medycyny,
- 6) wykorzystywania udostępnionych lokali, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego zamówienia,
- 7) wykorzystywania informacji i danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy i w czasie trwania umowy, wyłącznie w celu jej prawidłowego wykonywania,
- 8) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów bhp, przeciwpożarowych i wewnętrznych Udzielającego zamówienia.,
- 9) zachowania w tajemnicy, dla dobra pacjenta Udzielającego zamówienia, wszelkich informacji i danych dotyczących Udzielającego zamówienia oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania jak i po zakończeniu umowy,
- 10) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia,
- 11) posiadania, przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w całym okresie obowiązywania umowy, aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzającego zdolność do pracy,
- 12) zawiadamiania Udzielającego zamówienie o wypadku lub chorą przyjętą w ciężkim stanie, a także o chorych, u których nastąpiło nagle pogorszenie stanu zdrowia w trakcie pobytu i leczenia,
- 13) prowadzenia w oparciu o odrębne przepisy systematyczną i dokładną dokumentację medyczną pacjentów leczonych, przeniesionych z innych jednostek organizacyjnych i zmarłych,
- 14) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta, a w tym udzielać w ramach posiadanych danych, informacji pacjentowi o stanie jego zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta.
- 15) dbania o przestrzeganiem zasad wykonywania zawodu lekarza, określonych w ustawie z 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. 2011. 277.1634 j.t. ze zm.);
- 16) przestrzegania zakresu kompetencji lekarza specjalisty określonego w „Szczegółowych materiałach informacyjnych o przedmiocie postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju – leczenia szpitalnego” ustalonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, lub innych dokumentach wydanych przez płatnika dla określenia zakresu tych kompetencji;
- 17) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa i Udzielającego zamówienie oraz płatnika wykonywanych świadczeń,
- 18) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienie o charakterze porządkowym i organizacyjnym,
- 19) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. ze zm.),
- 20) przestrzegania przepisów w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
- 21) przestrzegania zasad współdziałania z innymi lekarzami i pozostałym personelem medycznym oraz przestrzegania norm zachowań ustalonych u Udzielającego zamówienie,
- 22) nie pobierania od pacjentów lub ich rodzin jakichkolwiek opłat za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem nin. Umowy, pod rygorem jej rozwiązania bez wypowiedzenia.

3. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
  - 1) zasięgnięcia opinii i skorzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy z możliwością ich bezpośredniego udziału wyłącznie, których z Udzielającym Zamówienie łączy umowa ze stosunku pracy, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych czy umowa zlecenie,
  - 2) kierowania, po uprzednim poinformowaniu Koordynatora Kontraktu lub wyznaczonemu przez Koordynatora Kontraktu nadzorowi, pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia jeżeli wymagać tego będzie stan ich zdrowia, a możliwości diagnostyczne i lecznicze Udzielającego zamówienia nie zapewniają dalszej możliwości bezpiecznego i skutecznego leczenia,
  - 3) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym Udzielającego zamówienie w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem oraz w celu poprawy jej jakości i usprawnienia organizacyjno – medycznego i ekonomicznego leczenia,
  - 4) ochrony danych osobowych, z tym, że Udzielający zamówienia ma prawo ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

### **§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie, w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych uprawniony jest do korzystania z pomieszczeń Udzielającego zamówienia, aparatury medycznej, sprzętu medycznego oraz wyposażenia, a w tym obowiązujących drukarek, formularzy oraz sprzętu elektronicznego, niezbędny do realizacji nin. Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używać użyzony sprzęt, aparaturę medyczną i lokal w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienie informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność osobistą i majątkową za wykorzystany do usług sprzęt i aparaturę medyczną stanowiącą własność Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienie wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę medyczną i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienie, w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczeniami przez Przyjmującego zamówienie usługami. W razie zagubienia, zaginięcia, kradzieży lub uszkodzenia sprzętu pozostającego do dyspozycji Przyjmującego zamówienie zobowiązuje się on do naprawienia wynikłej szkody.
7. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie bądź utratę rzeczy, jeżeli używa jej w sposób sprzeczny z jej właściwościami lub przeznaczeniem albo, gdy nie będąc do tego upoważniony oddaje ją osobie trzeciej, a nie uległyby one utracie lub uszkodzeniu, gdyby używał ich w sposób właściwy albo gdyby zachował je u siebie.

### **§ 4**

1. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia całodobowego dostępu do świadczeń z zakresu anestezjologii i intensywnej opieki medycznej przez 7 dni w tygodniu, nad pacjentami hospitalizowanymi, zaopatrzenia pacjentów zgłaszających się na Izbę Przyjęć lub pacjentów hospitalizowanych w innych oddziałach wymagających tego rodzaju świadczeń,
  - 2) udzielania bezpłatnych konsultacji w oddziałach i Izbie Przyjęć Udzielającego zamówienie zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami,
  - 3) zorganizowania we własnym zakresie personelu medycznego związanego ze znieczuleniem, instrumentowaniem i asystą do zabiegów operacyjnych.
2. W razie wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienie o braku możliwości wykonywania świadczeń oraz o ich przyczynie.

### **OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

### **§ 5**

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) udostępnić Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia, wyposażone zgodnie z przeznaczeniem i odpowiadające standardom określonym obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostępność personelu pielęgniarskiego, niższego personelu medycznego oraz administracyjnego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji świadczeń,

- 3) udostępnić Przyjmującemu zamówienie sprzęt i aparaturę medyczną oraz zapewnić materiały medyczne - niezbędne do wykonywania świadczeń,
  - 4) zapewnić Przyjmującemu zamówienie odzież ochronną oraz możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych i szafek ubraniowych w godzinach udzielania świadczeń,
  - 5) zorganizować i zabezpieczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obieg i przechowywanie dokumentacji medycznej pacjentów,
  - 6) realizować wszelkie czynności związane z rejestracją i przyjęciem pacjentów, prowadzeniem kolejki oczekujących oraz realizacją uzgodnionego harmonogramu świadczeń,
  - 7) zachować lojalności w stosunku do Przyjmującego Zamówienie, mając na uwadze troskę i dobre imię Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności do: dbania o dobre imię Przyjmującego Zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, ochrony interesów Przyjmującego Zamówienie, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie,
  - 8) gospodarować odpadami powstałymi w wyniku świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie,
  - 9) przestrzeganie opracowanych i wdrożonych systemów zarządzania jakością:
    - a) Norma ISO 9001:2008,
    - b) Norma ISO 14001:2004,
    - c) Akredytacji.
2. Obowiązek rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podanie do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych dni i godzin udzielania tych świadczeń obciąża Udzielającego Zamówienie.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE**

### **§ 6**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Udzielającego zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia, jak i pacjentów za szkody wyrządzone z własnej winy, lub winy osób zaangażowanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji świadczeń powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności związane w niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem świadczenia zdrowotnego, prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej brakiem, stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody poniesionej przez Udzielającego zamówienie spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kary pieniężnej, o której mowa w kontraktach zawartych między NFZ, a Udzielający zamówienie, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do objęcia ochroną ubezpieczeniową wszystkich świadczeń wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienie, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Koszty z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia i utrzymywania ubezpieczenia na uzasadnionym poziomie ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy na warunkach określonych obowiązującym rozporządzeniem w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne,
  - 2) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia oraz dokumentowania tego Udzielającemu zamówienia
5. Przyjmujący zamówienie okaże na każdorazowe żądanie Udzielającego zamówienie dowód posiadania takiego ubezpieczenia, w formie dokumentu. Odmowa okazania takiego dokumentu jest traktowana jako brak ubezpieczenia. W przypadku gdy dokument ubezpieczeniowy obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed końcem okresu ubezpieczenia przedłożyć Udzielającemu zamówienia nowy dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kolejny okres. Niedopełnienie tego obowiązku uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **KONTROLA REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **§ 7**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego Zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności, jakości i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, jak i obowiązek udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a w tym kontroli wykonywanych usług oraz czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia prawidłowego przebiegu realizacji umowy.

2. Uprawnienia kontrolne obejmują między innymi:
  - 1) prawo kontroli przebiegu wykonywania usługi zdrowotnej i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - 2) prawo żądania informacji w zakresie wykonywanych usług medycznych,
  - 3) prawo kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
  - 4) prawo kontroli przestrzegania regulaminów dotyczących porządku udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni wszelką uzasadnioną pomoc uprawnionym podmiotom by czynności kontrolne mogły zostać przeprowadzone rzetelnie, terminowo oraz w sposób zgodny z przepisami prawa.
4. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienie może wydawać Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne wyznaczając termin ich realizacji lub skorzystać z innych uprawnień przysługujących mu z mocy postanowień nin. Umowy jak i przepisów prawa.
5. Zalecenia pokontrolne wydawane będą na piśmie, pod rygorem nieważności.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowego wykonywania zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych podmiotów.
7. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie lub w przypadku uznania przez NFZ, iż za wykonane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia zdrowotne nie przysługuje wynagrodzenie, Udzielający zamówienie nie jest obowiązany do zapłaty wynagrodzenia lub jeśli wynagrodzenie takie zostało już zapłacone Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do jego zwrotu we właściwej wysokości.
8. Udzielający zamówienie może za uprzednim powiadomieniem Przyjmującego zamówienie potrącić nienależnie zapłacone wynagrodzenie z wynagrodzenia należnego, w tym z wynagrodzenia za najbliższy okres rozliczeniowy. Jeśli wynagrodzenie, które podlega zwrotowi przenosi wysokość wynagrodzenia należnego albo jeśli strony rozwiązały niniejszą umowę lub umowa wygasła Przyjmujący zamówienie zwróci nienależnie pobrane wynagrodzenie w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania od Udzielającego zamówienie wezwania do zwrotu.
9. Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie niezwłocznie poinformuje Udzielającego zamówienie o wszelkich wiadomych mu roszczeniach osób trzecich z tytułu wykonanych przez niego świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania, jak i za działania i zaniechania osób którymi się posługuje, w szczególności z tytułu ordynowania leków, wyrobów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, oraz wykonywanych zabiegów.
11. Żadna ze Stron umowy nie jest odpowiedzialna za szkody, jakie wynikają z zaniedbań lub winy umyślnej drugiej strony.
12. W przypadku pokrycia przez jedną ze stron szkody, za którą strony odpowiadają solidarnie, druga strona obowiązana jest do zwrotu spełnionego świadczenia w całości lub części, odpowiednio do stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

## **SPRAWOZDANIA**

### **§ 8**

1. Przyjmujący zamówienie sporządza za każdy miesiąc sprawozdanie z wykonania umowy, zgodnie z ustalonym przez strony wzorcem sprawozdania – „karta optymalizacji świadczonych usług zdrowotnych”. Przyjmujący zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienia sprawozdanie w formie papierowej nie później, niż w terminie do 3 dnia następnego miesiąca, a jeżeli dzień ten jest dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy dnia następnego. Dotyczy to także sprawozdania za ostatni miesiąc obowiązywania umowy.
2. Udzielający zamówienia sprawdza i zatwierdza sprawozdanie, w części dotyczącej terminów oraz liczby udzielonych świadczeń, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania sprawozdania.
3. Przyjmujący zamówienie w terminie 3 dni od otrzymania zatwierdzonego sprawozdania wystawi Udzielającemu zamówienie fakturę. Faktura obejmuje wyłącznie świadczenia faktycznie wykonane przez Przyjmującego zamówienie i zatwierdzone, ilościowo i rodzajowo, przez Udzielającego zamówienia.
4. Wzór sprawozdania zostaje włączony do umowy w formie załącznika.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 9**

1. Przyjmujący zamówienie za wykonane przedmioty umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) Wynagrodzenia za jedną godzinę ryczałtową w wysokości .....00 zł brutto (słownie: ..... zł) w rozbiciu na części:
    - a) 60% zaliczkowo za wykonanie przedmiotu umowy – płatne miesięcznie na podstawie rachunku (faktury) wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończonym miesiącu, w terminie 7 dni roboczych od daty akceptacji Koordynatora Kontraktu, po zakończonym miesiącu;



- b) do 40% płatne miesięcznie na podstawie rachunku (faktury) wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończonym miesiącu, w terminie 7 dni roboczych od momentu uzyskania akceptacji koordynatora kontraktu z tytułu jakości wykonania przedmiotu umowy;
- 2) .....00 zł brutto (słownie: ..... zł) za jedną godzinę zabezpieczenia w dni powszednie, soboty, niedziele i inne dni świąteczne - płatne miesięcznie na podstawie rachunku (faktury) wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończonym miesiącu, w terminie 7 dni roboczych od daty akceptacji Koordynatora Kontraktu po zakończonym miesiącu;
- a) dodatkowo: 100,00 zł (słownie: sto zł) w przypadku zdiagnozowania oraz pozostawienia pacjenta do dalszego leczenia wg procedury ratowania ludzkiego życia w czasie zabezpieczenia w dni powszednie, soboty, niedziele i inne dni świąteczne, w rozliczeniu dobowym - płatne miesięcznie na podstawie rachunku (faktury) wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończonym miesiącu, w terminie 7 dni roboczych od daty akceptacji Koordynatora Kontraktu po zakończonym miesiącu;
- b) dodatkowo: 300,00 zł (słownie: trzysta zł) w przypadku zdiagnozowania oraz pozostawienia powyżej trzech pacjentów do dalszego leczenia wg procedury ratowania ludzkiego życia w czasie zabezpieczenia w dni powszednie, soboty, niedziele i inne dni świąteczne, w rozliczeniu dobowym - płatne miesięcznie na podstawie rachunku (faktury) wystawionej przez Przyjmującego zamówienie po zakończonym miesiącu, w terminie 7 dni roboczych od daty akceptacji Koordynatora Kontraktu po zakończonym miesiącu;
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia rachunków (faktur):
- 1) obciążających Udzielającego zamówienia wysokością przysługującego wynagrodzenia zgodnie z zapisem ust.1 pkt. 1a), 2a-b);
- 2) obciążających Udzielającego zamówienia wysokością przysługującego wynagrodzenia zgodnie z zapisem ust.1 pkt. 1b).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 podlega waloryzacji rocznej lub okresowej, której wysokość, uzależniona jest od racjonalnych i optymalnych kosztów leczenia pacjentów z osiągnięciem planowanego w leczeniu rezultatu tj. efektywności kosztów leczenia (w porównaniu do roku ubiegłego) oraz uwzględnionych przez NFZ nadwykonań – w przypadku dodatniego wyniku finansowego całej działalności Udzielającego zamówienia.
4. Wskaźnik waloryzacji będzie określony zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Zarządzeniach Prezesa NFZ w sprawie określenia warunków zawierania umów dotyczących świadczenia usług medycznych.
5. Udzielający Zamówienia może dodatkowo, w czasie trwania roku obrachunkowego, wynagrodzić Przyjmującego Zamówienie w przypadku otrzymania zapłaty z tytułu zwiększonej wartości kontraktu w stosunku do pierwotnego danego roku kontraktu z NFZ za wykonane dodatkowe świadczenia. Wysokość wynagrodzenia ustala Udzielający Zamówienia w uwzględnieniu możliwości finansowych jednostki, jak i przyszłych planowanych wydatków.
6. Po zamknięciu roku obrachunkowego i ustaleniu kwoty wyniku finansowego Udzielający Zamówienia może wynagrodzić Przyjmującego Zamówienie z tytułu podziału wypracowanej i zapłaconej zwiększonej wartości kontraktu w stosunku do pierwotnego danego roku kontraktu z NFZ. Wysokość wynagrodzenia ustala Udzielający Zamówienia, do 10 % osiągniętego wzrostu, którego wypłata nie spowoduje ujemnego skutku finansowego Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku zakwestionowania przez NFZ ilości wykonanych świadczeń, stwierdzenia nienależycie otrzymanego wynagrodzenia lub jego części, kwota wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie zostanie pomniejszona proporcjonalnie, gdy podstawa do dokonania potrącenia zostanie ustalona po wypłaceniu wynagrodzenia, to stwierdzona do zwrotu należność zostanie potrącona przy zapłacie kolejnego bieżącego i następnych wynagrodzeń bez konieczności uzyskiwania zgody Przyjmującego Zamówienie na dokonanie tej czynności.
8. Zapłata za usługę nastąpi przelewem na konto Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia faktury.
9. Za datę dokonania płatności strony będą uważały dzień wysłania przelewu Udzielającego zamówienia.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu płatności faktury, jednak nie dłużej niż do daty otrzymania środków z NFZ - przypadku zmiany terminów przekazywania środków finansowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, uniemożliwiający terminowe wywiązanie się z powyższych ustaleń.
11. Zarówno zmiany z tytułu nadwykonań jak i niewypracowania kontraktu z NFZ będą waloryzowane globalnie w skali całej działalności Udzielającego zamówienia.
12. Strony przyjmują, że zostanie dokonana korekta faktury, a przez to zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności ilości punktów między wystawionym przez Przyjmującego zamówienie fakturą VAT a liczbą potwierdzonego wykonania przez Śląski Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.
13. Wykaz, o którym mowa w § 6 pkt. 3 stanowi załącznik do faktury VAT (rachunku) za ostatni miesiąc okresu rozliczeniowego.
14. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany warunków finansowych umowy, w razie zmiany zasad finansowania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie. Zmiana nastąpi za 7-dniowym wypowiedzeniem.
15. Należność za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy Udzielający zamówienie wypłacać będzie w okresach miesięcznych, na podstawie wystawianych przez Przyjmującego zamówienie faktur potwierdzonych we

właściwym zakresie przez Dział marketingu, kontraktowania i statystyki medycznej oraz Koordynatora Kontraktu z załączonym i zatwierdzonym sprawozdaniem, o którym mowa w § 8.

16. Realizacja należności następować będzie przelewem najpóźniej w terminie 7 dni po przekazaniu środków z NFZ z tytułu realizacji umów na udzielanie świadczeń, o których mowa w § 1 na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.
17. W razie wykonywania świadczeń na zasadach komercyjnych rozliczenie nastąpi na podstawie każdorazowych uzgodnień pomiędzy Przyjmującym zamówienie, a Udzielającym zamówienia.
18. Wynagrodzenie uznaje się za uregulowane w dniu obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
19. Udzielający zamówienia nie poniesie jakiegokolwiek odpowiedzialności za opóźnienie i nie jest obowiązany do naprawienia wynikłej z tego szkody, jeśli przyczyną opóźnienia jest nieterminowe przekazanie zapłaty przez NFZ.

## **PRZELEW WIERZYTELNOŚCI**

### **§ 10**

1. Bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zamówienia, ani przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości wartości wierzytelności będącej przedmiotem przeniesienia, niezależnie od prawnej skuteczności czynności przeniesienia wierzytelności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Udzielającego Zamówienie (w rozumieniu art. 921<sup>1</sup>-921<sup>5</sup> KC), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy. W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości wartości przekazanego świadczenia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Udzielającego Zamówienie należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 KC). W razie niewywiązania się z niniejszego zobowiązania, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości wartości świadczenia, które poręczyciel spełnił wobec Przyjmującego zamówienie.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 11**

1. Udzielający zamówienia może żądać zapłaty kary umownej za naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wysokość kary umownej odpowiada wysokości wynagrodzenia za jeden miesiąc, liczonego jako średnia z całego okresu obowiązywania umowy poprzedzającego dopuszczenia się naruszenia.
2. W przypadku obciążenia Udzielającego zamówienia karą umowną przez NFZ, z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, obowiązek zapłaty tej kary umownej obciąża w całości Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia obowiązany jest niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Przyjmującego zamówienie o nałożeniu kary. Przyjmujący zamówienie zapłaci należność z tytułu kary w terminie płatności określonym przez NFZ.
3. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych ze swymi zobowiązaniami wobec Przyjmującego Zamówienie, a jeśli umowa wygasła lub uległa rozwiązaniu Przyjmujący zamówienie zapłaci należności z tytułu kar umownych w terminie w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w wezwaniu do zapłaty.
4. Kary umowne mogą być nakładane wielokrotnie i niezależnie od siebie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega na swoją rzecz, a przyjmujący zamówienie potwierdza prawo dla do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od Przyjmującego zamówienie, jeśli kara umowna w zastrzeżonej umową wysokości nie pokrywa w całości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody.
6. Strony ustalają możliwość obciążenia Przyjmującego zamówienia karą umowną z następujących tytułów:
  - 1) nieprawidłowo prowadzonej dokumentacji medycznej w wysokości do 25% miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, w sytuacji stwierdzonej przy weryfikacji pionu statystyki medycznej oraz wskazanej przez Koordynatora kontraktu. Ocena prawidłowości następuje w każdym miesiącu na podstawie miesięcznych sprawozdań - „kart optymalizacji świadczonych usług medycznych” stanowiącej Załącznik do faktury Przyjmującego zamówienie;
  - 2) nieuzasadnionego niepunktualnego rozpoczynania zabiegów operacyjnych w wysokości do 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego przy 2-krotnym opóźnieniu w miesiącu;
  - 3) nieuzasadnionego niepunktualnego rozpoczynania zabiegów operacyjnych w wysokości do 15% miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego przy 3-krotnym opóźnieniu w miesiącu;
  - 4) nieuzasadnionego niepunktualnego rozpoczynania zabiegów operacyjnych w wysokości do 30% miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego przy 10-krotnym opóźnieniu w miesiącu;

- 5) nieuzasadnionego niepunktualnego rozpoczynania wykonywania zleceń usług medycznych zabezpieczających ciągłość opieki medycznej w wysokości do 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia zabezpieczenia przy 2-krotnym opóźnieniu w miesiącu;
- 6) nieuzasadnionego niepunktualnego rozpoczynania wykonywania zleceń usług medycznych zabezpieczających ciągłość opieki medycznej w wysokości do 15% miesięcznej kwoty wynagrodzenia zabezpieczenia przy 3-krotnym opóźnieniu w miesiącu;
- 7) nieuzasadnionego niepunktualnego rozpoczynania wykonywania zleceń usług medycznych zabezpieczających ciągłość opieki medycznej w wysokości do 30% miesięcznej kwoty wynagrodzenia zabezpieczenia przy 10-krotnym opóźnieniu w miesiącu;
- 8) nieuzasadnione niewykonanie zadań zleconych przez Koordynatora kontraktu w wysokości do 30% miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego przy 2-krotnym opóźnieniu w miesiącu;
- 9) nieuzasadnionego niezgodnego z procedurą rozpisywania zleceń leków (dotyczy czasu dostarczenia zleceń) w wysokości do 15% miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego przy 2-krotnym opóźnieniu w miesiącu;
- 10) rażąco złych wyników leczenia, wynikających z zaniedbań w wysokości do 30% miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego;
- 11) niezrealizowania zawartego kontraktu z NFZ, po dokonaniu miesięcznego rozliczenia, w wysokości 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, rozliczanej do 15-go miesiąca;
- 12) nieuzasadnionego wzrostu kosztów zmiennych związanych z świadczeniem usług medycznych (zużycie produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych, tlenu, itp.), w stosunku do roku poprzedniego, w wysokości 10 % rocznej kwoty bazowej;
- 13) nieuzasadnionego braku: uczestnictwa, udokumentowania pokrycia kosztów pobytu bądź opracowania naukowo-dydaktycznego, z zalecanych form szkoleń, zgodnie z § 2 ustęp 1 punkt 7). Ocena prawidłowości wykonania zobowiązania nastąpi na podstawie miesięcznych „kart optymalizacji świadczonych usług medycznych” stanowiącej Załącznik do faktury Udzielającego zamówienia, w wysokości 10% kwartalnej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego.

#### **ZASADY ZMIANY UMOWY I CZAS TRWANIA UMOWY JEJ ROZWIĄZANIA**

##### **§ 12**

1. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego zamówienie,
  - 3) każdorazowej zmiany zarządzenia Prezesa NFZ i rozporządzenia Ministra Zdrowia dotyczących udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, na wniosek jednej ze stron.
2. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący zamówienie odpowiada za prawidłowość rozliczenia przyjętego zamówienia przez okres do 3-ch lat od zakończenia trwania niniejszej umowy.

##### **§ 13**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia **01.11.2016r.** do **30.06.2017r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
  - 3) za porozumieniem stron w każdym czasie;
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,
  - 5) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Przyjmującego zamówienie.
3. Za rażące naruszenia istotnych postanowień umowy uważa się min.:
  - 1) brak zabezpieczenia świadczeń objętych umową,
  - 2) w przypadku zaprzestania przez Przyjmującego zamówienie świadczenia usług, o których mowa w § 1,
  - 3) w przypadku stwierdzenia braków w prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej,
  - 4) w przypadku nie dostarczenia Przyjmującemu zamówienie, dokumentów potwierdzających posiadanie okresowych uprawnień do wykonywania zawodu, dokumentu badań profilaktycznych i szkoleń bhp, dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 6 ust. 4 i 5,

- 5) w przypadku wadliwego wykonywania umowy, w tym w szczególności w przypadku wpływania powtarzających się i uzasadnionych skarg pacjentów oraz wykonywania usług w sprzeczności ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
- 6) w przypadku wykorzystywania przekazanego Przyjmującemu zamówienie sprzętu, pomieszczeń i aparatury medycznej niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- 7) w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub zarządzeń wewnętrznych,
- 8) w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień umowy,
- 9) w przypadku nie poddania się przez Przyjmującego zamówienie kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
- 10) w przypadku nie wykonania przez Przyjmującego zamówienie zaleceń pokontrolnych,
- 11) w przypadku działań i/lub zaniechań ze strony Przyjmującego zamówienie narażających zdrowie i/lub życie pacjentów, personelu lub innych osób przebywających na terenie placówki Udzielającego zamówienie,
- 12) pobierania od pacjentów lub ich rodzin jakichkolwiek opłat za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem nin. Umowy finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia, pod rygorem jej rozwiązania bez wypowiedzenia,
- 13) przedstawienie Udzielającemu zamówienia danych dotyczących wykonanych świadczeń niezgodnie ze stanem faktycznym, zwłaszcza gdy na podstawie tych danych Udzielający zamówienia dokonał płatności na rzecz Przyjmującego zamówienie,
- 14) gromadzenie informacji lub prowadzenie dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
- 15) wykonywanie świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach oraz wskazanych kontraktem,
- 16) udaremnianie lub utrudnianie kontroli albo nie wykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- 17) pobieranie jakichkolwiek opłat od pacjentów za wykonanie świadczeń zdrowotnych z pominięciem zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

## **OCHRONA DANYCH I INFORMACJI HANDLOWYCH**

### **§ 14**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomości przy realizacji niniejszej umowy i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 15**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2015.618 j.t. ze zmianami);
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie standardów postępowania medycznego w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą (D.U.2013.15);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2015.581 j.t.);
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza i dentysty (Dz.U.2015.464. j.t. ze zm.);
5. Kodeks Etyki Lekarskiej;
6. Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U.2011.174.1039 ze zm.);
7. Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2016.186 j.t. ze zm.);
8. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.);
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2014.121 j.t. ze zm.);
10. akty wykonawcze oraz inne, właściwe przepisy odrębne oraz dokumenty i przepisy wewnętrzne znajdujące się na dysku sieciowym Udzielającego zamówienia.

### **§ 16**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swojej siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.

### **§ 17**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, w przypadku, gdy próby polubownego rozstrzygnięcia sporu nie dadzą rezultatu negocjacji spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

## § 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Udzielającego Zamówienie i dla Przyjmującego Zamówienie

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**